

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ DESTEK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esaslar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını tanımlamak için hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2. Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3.

Dekan: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını

Dekan Yardımcısı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını

Komisyon: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonunu

Koordinatörler Komisyonu: Eğitim-Öğretim Koordinasyon Komisyonunu

Tıp Fakültesi: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni

Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonu Hedefleri

Madde 4- (1) Tıp Fakültesinin toplumsal sorumluluğunun bilincinde olarak gerçekleştirilecek olan sosyal sorumluluk çalışmalarının düzenlenmesi ve denetlenmesi bu komisyonun amacıdır.

(2) Fakültenin katılımıyla düzenlenecek sosyal sorumluluk projeleri üç grup altında düzenlenir. Bunlar;

(a) Öğretim elemanlarının ya da anabilim dallarının sosyal sorumluluk projeleri,

- (b) Uzmanlık öğrencilerinin sosyal sorumluluk projeleri,
- (c) Öğrencilerin düzenlediği sosyal sorumluluk projeleridir.
- (3) Sosyal Sorumluluk Projeleri ile aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleşmesi sağlanmaktadır:
- (a) Fakültemiz öğrencileri ve öğretim elemanlarının ilgi duydukları ve duyabilecekleri sosyal sorumluluk projelerine yönlendirmek.
- (b) Fakülte öğrencilerinde ve öğretim elemanlarında toplumsal sorumluluk farkındalığı yaratmak.
- (c) Fakülte öğrencilerine ve öğretim elemanlarına toplumdaki rol model potansiyellerini hatırlatmak.
- (ç) Fakülte öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının sosyokültürel ve akademik birikimlerinden yararlanarak; sorunlara takım çalışmasıyla çözüm üretebilme yetisi sağlamak.
- (d) Geliştirilen sosyal sorumluluk projeleriyle; çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler öncelikli olmak üzere toplumun her kesiminin yaşam kalitesinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak.
- (e) Bu amaçlar doğrultusunda bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim çalışmaları yapmak.
- (f) Üniversite ve Fakültenin tanınırlığını arttırmak, toplumla bütünleşmesini sağlamak ve gerektiğinde toplumun üniversiteye sahip çıkmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.

Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonunun Oluşturulması ve Yapısı

Madde 5- (1) Komisyon yeterli sayıda öğretim elemanı ve fakülte öğrenci temsilcisi/temsilcilerinden oluşur. Öğrenci temsilcisi/temsilcileri oy hakkı olmaksızın toplantılara katılır.

(2) Komisyon üyeleri Dekan tarafından 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Komisyon üyesi/üyelerinin herhangi bir nedenle komisyondan ayrılması durumunda ayrılan komisyon üyesi/üyelerinin yerine kalan süresini tamamlamak üzere gereklilik halinde Dekan tarafından yeni komisyon üyesi/üyeleri görevlendirilebilir.

(3) Komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan seçer ve Dekanlık Makamına bildirir. Komisyon kendi üyeleri arasında iş bölümü yapar.

(4) Komisyon gerektiğinde alt komisyon(lar) oluşturabilir. Alt komisyon oluşturulması için tüm görevlendirmeler komisyon başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt komisyon görevlendirildiği konu üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlar ve hazırladığı çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere komisyon başkanlığına sunar.

(5) Komisyon Başkanı aynı zamanda Sosyal Sorumluluk Projeleri Dersi ve Social Responsibility Projects Dersi sorumluluğu görevini üstlenir.

Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonunun Görevleri

Madde 6- (1) Bu komisyonun görevleri şunlardır:

- (a) Fakültenin katılımıyla düzenlenecek olan sosyal sorumluluk projelerini düzenlemek.
- (b) Yürütülen sosyal sorumluluk projelerini izlemek.
- (c) Proje yürütücülerinden sosyal sorumluluk projeleri hakkında yazılı bilgi almak.
- (ç) Yürütülmüş olan projelerin raporlarını Dekanlığa iletmek.
- (d) Her eğitim öğretim yılının başında öğretim elemanlarından yeni öneri almak, eski önerileri revize etmek, öğrenci tercihlerini almak, tercihlere yerleştirmek, değerlendirme çalışmalarını gözden geçirmek ve yıllık çalışma takvimi ve faaliyet raporunu hazırlamak.
- (e) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim elemanlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla uygun görülürse kurs düzenlemek.
- (f) Dekanlık tarafından talep edilen diğer görevleri yerine getirmek

Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonunun Çalışma Biçimi

Madde 7- (1) Komisyon her yarıyılıda en az bir kez, başkanın daveti üzerine toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları ilgili makamlara sunar.

(2) Komisyon toplanabilmesi için komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Komisyon başkanı gerekli gördüğü takdirde görüşlerini almak üzere komisyon üyesi olmayan öğretim elemanlarını, öğrencileri, fakülte personelini veya ilgili kişileri oy hakları olmaksızın toplantıya çağırabilir.

(4) Komisyon sekreteryaya hizmetleri Dekanlık tarafından görevlendirilen fakülte personeli tarafından yerine getirilir. Komisyon toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri Komisyon sekreteri yapar.

(5) Komisyon gerektiğinde kurs düzenleyebilir. Her kurs için komisyon üyesi öğretim elemanlarından düzenleme komitesi olarak görevlendirilir. İlgili kurs için görevlendirilen öğretim elemanları kursun planlamasını yapar. Kursla ilgili yazışmaları takip eder.

(6) Her eğitim öğretim dönemi başında komisyon eğitim dönemi için belirlenmiş hedeflere göre çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır.

(7) Her eğitim öğretim dönemi sonunda komisyon tarafından eğitim-öğretim yılındaki faaliyetlere ilişkin değerlendirme yapılır. Bu kapsamda bir rapor hazırlanarak Dekanlık Makamına sunulur.

(8) Genişletilmiş akademik kurullarda komisyon tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öğretim elemanlarına sunum yapılır.

(9) Her eğitim öğretim dönemi sonunda komisyon tarafından geribildirimlerde dikkate alınarak Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp programları için Sosyal Sorumluluk Projeleri dersi program değerlendirme ve geliştirme raporları hazırlanarak Koordinatörler Komisyonuna sunulur ve tartışmaya açılır. Koordinatörler komisyonunun önerileri doğrultusunda program değerlendirme ve geliştirme raporu güncellenir.

Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projeleri Uygulama Yöntemleri

Madde 8- (1) Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonu Sosyal Sorumluluk Projelerinin işleyişi, uygulanması ve eşgüdümünden sorumludur. Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonunun Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projeleri uygulama yöntemleri beş ana başlık altında toplanmaktadır.

(2) Sosyal Sorumluluk Projeleri önerilerinin toplanması

(a) Öğretim elemanları için öneri sunma formu hazırlama.

(b) Gelen Sosyal Sorumluluk Projeleri önerilerinin incelenmesi ve düzeltmelerinin yapılması.

(c) Uygulanacak Sosyal Sorumluluk Projelerine son halinin verilmesi.

(3) Öğrenci tercihlerinin alınması

(a) Önerilerin basılı ve/veya web ortamında öğrencilere ilan edilmesi.

(b) Öğrencilerin tercihlerinin alınması.

(4) Öğrencilerin tercihlere yerleştirilmesi

(a) Öğrencilerin tercihlerine yerleştirilmesi ve öğrencilere ilan edilmesi.

(b) Öğretim elemanlarının, Sosyal Sorumluluk Projeleri önerilerine başvuran öğrencilerle ilgili haberdar edilmesi.

(5) Sosyal Sorumluluk Projeleri uygulamalarının izlenmesi

(a) Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonu içinden uygulama dönemlerine göre sorumlu belirlemek.

(b) Öğretim elemanları ve öğrencilere formların iletilmesi.

(6) Öğretim elemanlarına iletilecek formlar;

(a) Yoklama çizelgesi

(b) Öğrenci başarıları değerlendirme formu

(a) Öğretim elemanı geribildirim formu

(c) Proje sonuç raporu formu

(7) Öğrencilere iletilecek formlar

(a) Öğrenci geri bildirim formu

Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projeleri Uygulama Esasları

Madde 9- (1) Sosyal Sorumluluk Projeleri Dersi açılması:

(a) Sosyal Sorumluluk Projeleri öğretim elemanları tarafından önerilir.

(b) Öneriler standart bir form kullanılarak Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonuna iletilir.

(c) Bu formda; Sosyal Sorumluluk Projesinin adı, kapsamı, hedefleri/amaçları, kontenjanı, varsa önkoşulları ve görev alacak diğer öğretim elemanlarının adları ve benzeri bilgiler bulunur.

(ç) Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonu, söz konusu önerileri değerlendirir ve açılacak Sosyal Sorumluluk Projelerini belirler.

(d) Komisyon açılan her Sosyal Sorumluluk Projesine, TIP veya MED ön takısı ve projenin yapıldığı eğitim-öğretim yılını takiben dört rakamdan oluşan bir kod verir.

(e) Açılacak Sosyal Sorumluluk Projeleri ve kodları önceden Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonu tarafından ilan edilir.

Madde 9- (2) Sosyal Sorumluluk Projeleri süresi ve açılma zamanı:

(a) Sosyal Sorumluluk Projeleri dersinin uygulandığı dönem, kurul ve süre koordinatörler komisyonu tarafından düzenlenir ve gerektiğinde değiştirilebilir.

Madde 9- (3) Sosyal Sorumluluk Projelerine Katılım:

(a) Öğrencilerinin Sosyal Sorumluluk Projelerine katılımı zorunludur.

(b) Devam hususunda Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki hususlar geçerlidir.

(c) Her Anabilim/Bilim Dalından en az bir öğretim elemanının Sosyal Sorumluluk Projesi açması beklenir. Yeterli Sosyal Sorumluluk Projesi açılmaması durumunda, Dekanlık gerekli düzenlemeyi yapar.

(ç) Sosyal Sorumluluk Projeleri dersinin verildiği dönem dışındaki gönüllü öğrenciler ve ilgili öğretim elemanı ve öğrencinin yazılı talebi ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonunun izni ve onayı ile projelere dahil olabilir.

(d) Sosyal Sorumluluk Projeleri dersinin değerlendirilmesinde kullanılacak puanlama/notlandırma Koordinatörler Komisyonu tarafından düzenlenir ve gerektiğinde değiştirilebilir.

Madde 9- (4) Sosyal Sorumluluk Projelerine kayıt:

(a) Öğrenciler, ilan edilen Sosyal Sorumluluk Projeleri arasından üç tanesini seçerler ve "Sosyal Sorumluluk Projeleri Kayıt Başvuru Formu" na en çok ilgi duydukları Sosyal Sorumluluk Projesinden başlayarak sıralama yaparlar.

(b) Formlar, öngörülen süre içinde Öğrenci İşleri Birimine teslim edilir.

(c) Öğrenciler mümkün olduğu ölçüde tercihleri doğrultusunda bu Sosyal Sorumluluk Projelerine yerleştirilir.

(c) Sosyal Sorumluluk Projelerine yerleştirilen öğrencilerin adları ve numaraları listelenerek, ilgili öğretim elemanına imza çizelgesi ile birlikte iletir.

Geri Bildirimler ve Değerlendirme ve Çalışmaların Sunumu

Madde 10- (1) Geri Bildirimler:

(a) Sosyal Sorumluluk Projeleri sonunda öğrenci ve öğretim elemanları Sosyal Sorumluluk Projeler Destek Komisyonu tarafından hazırlanacak ve gerektiğinde revize edilebilecek geri bildirim formlarını doldururlar. Ayrıca proje bitiminde, sosyal sorumluluk projeleri destek komisyonu ve projeden sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından yüz yüze geri bildirim alınacaktır.

Madde 10- (2) Deęerlendirmeler:

(a) Öğrenci değerlendirmelerinde sözlü/yazılı sınav yapılmaz.

(a) Öğretim elemanı Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonu tarafından hazırlanacak ve gerektiğinde revize edilebilecek bir form ile sorumlu olduğu Sosyal Sorumluluk Projelerindeki öğrencileri değerlendirir.

(a) Sosyal Sorumluluk Projeleri dersinin deęerlendirmesi, gerekli görülür ise Koordinatörler Komisyonu tarafından tekrar düzenlenebilir.

Madde 10- (3) Öğretim elemanları öğrencileri değerlendirirken;

(a) Sosyal Sorumluluk Projelerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirme

(b) Çalışmanın kapsamı ve tamamlanması

(c) Katılım ve devamlılık kriterlerini göz önünde bulundururlar.

Madde 10- (4) Çalışmaların sunumu:

(a) Öğrenciler tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri çalışmalarını, dönem sonunda rapor haline getirip teslim ederler.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 11- (1) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Sosyal Sorumluluk Projeleri Destek Komisyonunun işbu çalışma usul ve esasları Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Gerektiğçe söz konusu çalışma esaslarının güncellenmesi Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun yetkisindedir.

Yürütme

Madde 12- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının uygulanmasından Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı sorumludur.

TIP FAKÜLTESİ
DEKANLIĐI
FAKÜLTE KURULU KARARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No:
11/05/2023	2023/5	18